

**PUBLICZNA  
SZKOŁA PODSTAWOWA  
im. Jana Kochanowskiego  
w JAROSZKACH, 26-670 PIONKI**

## **NABÓR NA WOLNE STANOWISKO**

### **Referenta**

**w Publicznej Szkole Podstawowej  
im. Jana Kochanowskiego w Jaroszkach ,  
Jaroszki 21, 26-670 Pionki**

Na podstawie art. 11 i 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 530 ze zm.) Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej w Jaroszkach ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na stanowisko Referenta.

#### **I. Nazwa i adres jednostki:**

Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Kochanowskiego w Jaroszkach  
Jaroszki 21  
26-670 Pionki  
tel. 513121352  
email: szkolajaroszki@op.pl

#### **II. Wymiar czasu pracy: 1 etat**

#### **III. Liczba stanowisk : 1**

#### **IV. Rodzaj umowy : umowa o pracę**

#### **V. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:**

##### **1. Wymagania niezbędne:**

- 1) Złożenie wymaganych dokumentów (z wyłączeniem dokumentów dodatkowych);
- 2) Obywatelstwo polskie;
- 3) Wykształcenie wyższe;
- 4) Staż pracy co najmniej 3 lata;
- 5) Brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) Nieposzlakowana opinia;
- 7) Znajomość Ustawy o Systemie Informacji Oświatowej, znajomość Ustawy Karta Nauczyciela, znajomość Ustawy o pracownikach samorządowych, znajomość przepisów Kodeksu Pracy.

## **2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) Umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, rzetelność i uczciwość;
- 2) Odporność na stres, cierpliwość, samodzielność w działaniu;
- 3) Umiejętności z zakresu obsługi komputera.

## **3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) Obsługa sekretariatu szkoły;
- 2) Obsługa programu kadrowego VULCAN
- 3) Wprowadzanie danych do SIO;
- 4) Obsługa urządzeń biurowych.
- 5) Prowadzenie dokumentacji pracownicznej;
- 6) Prowadzenie akt osobowych pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych;
- 7) Archiwizacja dokumentów.
- 8) Prowadzenie spraw uczniowskich.
- 9) Współpraca z organem prowadzącym szkołę.

## **4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- 1) List motywacyjny;
- 2) Życiorys zawodowy (CV) z opisem przebiegu pracy zawodowej;
- 3) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1);
- 4) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje zawodowe (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem);
- 5) Inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem);
- 6) Kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem);
- 7) Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 8) Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) Oświadczenie o zapoznaniu się z Klauzulą Informacyjną dla kandydatów do pracy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2);
- 10) Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów aktualnej rekrutacji (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3).

Wszystkie dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie przez kandydata.

#### **5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi mniej niż 6%.

#### **6. Informacja o metodach i technikach naboru:**

1. Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Jaroszkach.
2. Test.
3. Rozmowa kwalifikacyjna.

#### **7. Termin i miejsce składania dokumentów:**

- 1) Termin składania dokumentów do : **02 września 2022 r. do godz.15.00**
- 2) Sposób składania dokumentów: osobiście lub listownie, w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „**Konkurs na stanowisko referenta w Publicznej Szkole Podstawowej im. Jana Kochanowskiego w Jaroszkach**”
- 3) Miejsce składania dokumentów: **Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Kochanowskiego w Jaroszkach, Jaroszki 21, 26-670 Pionki (sekretariat)**
- 4) Zgłoszenia, które wpłyną po wskazanym terminie (decyduje data wpływu) lub niekompletne nie będą rozpatrywane.
- 5) Informacja o spełnieniu wymogów formalnych złożonej oferty będzie dostępna na stronie BIP Publicznej Szkoły Podstawowej w Jaroszkach.
- 6) Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie przeprowadzenia postępowania konkursowego.

**DYREKTOR SZKOŁY**  
  
**mgr Jolanta Mazur**

Jaroszki, 19.08.2022 roku